

## **Demande de copie d'acte de décès**

A ....., le ..... / ..... / .....

Maire de .....

Service de l'Etat civil

**Objet : demande de copie d'acte de décès.**

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Monsieur (Madame, Mademoiselle) .....

né(e) le ..... / ..... / ....., à .....

Fils (fille) de ..... et de .....

Epoux (épouse) de .....

Décès survenu le ..... / ..... / ..... dans votre ville,

**Je vous demande de bien vouloir me faire parvenir ..... copie(s) de l'acte de décès concernant cette personne.**

**Cette demande tient compte des dispositions de l'instruction générale du 11 mai 1999 relative à l'état civil.**

**Vous trouverez ci-joint une enveloppe timbrée.**

**Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.**  
(Signature)

**Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) : .....**

.....