

Lettre pour la caisse d'allocations familiales de la personne défunte

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir effectuer, le cas échéant, le règlement des sommes dues jusque la date du décès.

Je vous serais obligé(e) de m'accuser réception de cette lettre.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :
.....

Numéro d'allocataire de la personne défunte :

Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.