

Lettre pour les ASSEDIC

Adresse

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Monsieur (Madame ou Mademoiselle),

.....(lien de parenté), **survenu le / /**

je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de :

- **Bien vouloir effectuer, le cas échéant, le règlement des sommes dues à la date du décès.**
- **Me confirmer si je peux bénéficier de l'allocation décès.**

Selon le cas :

- **J'ai enfant(s) à charge âgé(s) de an(s).**

Je vous serais obligé(e) de m'accuser réception de cette lettre et de me communiquer la liste des pièces à vous transmettre pour le règlement de ce dossier.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(Signature)

- **Mes coordonnées** (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

- **Numéro de Sécurité Sociale du défunt :**

- **Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.**